

# Sachbearbeiter Vertrieb Back Office / Key User (m/w/d)



Wiesheu ist Markt- und Innovationsführer im Bereich Ladenbacköfen mit Hauptsitz im schwäbischen Großbottwar, zwischen Stuttgart und Heilbronn. Wir bieten herausfordernde Aufgaben, in einem modernen Arbeitsumfeld bei flexiblen Arbeitszeiten.

## Ihre Aufgaben:

- Abbildung von Verträgen, Verkaufspreislisten und Kundenkonditionen im ERP-System
- Sicherstellung einer hohen Datenqualität unserer Stammdaten im ERP System
- Überprüfung von laufenden Geschäftsprozessen auf Abbildbarkeit im ERP-System und deren Umsetzung
- Kontinuierliche Optimierung von Arbeitsprozessen und Umsetzung in Zusammenarbeit mit der IT
- Erstellung, Führung und Prüfung von statistischen Auswertungen
- Koordination des Mahnwesens im Vertrieb
- Organisation/Abwicklung des Geräteverleihs
- Terminüberwachung und Unterstützung des Vertriebs national/international

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Bereich Kundenservice/Back Office bzw. Vertriebsinnendienst
- Ambitionierte Persönlichkeit mit Potenzial zur beruflichen Weiterentwicklung hin zum Teamleiter
- Sichere Anwenderkenntnisse mit MS-Office und ERP-Systemen
- Zielstrebigkeit Prozesse zu entwickeln und voranzubringen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie strukturierte Arbeitsweise
- Organisatorisches Geschick und technisches Verständnis sowie ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:**

[bewerbung@wiesheu.de](mailto:bewerbung@wiesheu.de)

WIESHEU GmbH · Schleifwiesenstr. 27 · 71723 Großbottwar  
Frau Leonie Petzold · Tel.: +49 (0)7148 1629-170

[www.wiesheu.de](http://www.wiesheu.de)

**WIESHEU**  
Im Laden backen!