

Sachbearbeiter (m/w/d) im Service-Backoffice/Key User

Wiesheu ist Markt- und Innovationsführer im Bereich Ladenbacköfen mit Hauptsitz im schwäbischen Großbottwar, zwischen Stuttgart und Heilbronn. Wir bieten herausfordernde Aufgaben, in einem modernen Arbeitsumfeld bei flexiblen Arbeitszeiten.

Ihre Aufgaben:

- Abbildung von Verträgen, Einkaufs- und Verkaufspreislisten und Kundenkonditionen im ERP
- Prüfung und Erstellung von Konzepten für die permanente Verbesserung der Qualität von Stammdaten
- Überprüfung von laufenden Geschäftsprozessen auf Abbildbarkeit im ERP
- Konzeption und Umsetzung neuer Prozesse sowie die Erstellung von Anwenderhandbüchern
- Aufnahme zur Verbesserung von Arbeitsprozessen und gemeinsamer Ausarbeitung der Umsetzung mit der IT (ERP Bereich)
- Vorbereitung und Durchführung von internen Schulungen für Anwender im Bereich Service

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Auftragsbearbeitung
- Sichere Anwenderkenntnisse mit MS-Office und ERP-Systemen (wünschenswert LN Infor)
- Idealerweise verfügen Sie über praktische Erfahrungen im Backoffice und/oder als ERP-Key User
- Zielstrebigkeit Prozesse zu entwickeln und voranzubringen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, analytische und qualitätsorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

bewerbung@wiesheu.de

WIESHEU GmbH · Schleifwiesenstr. 27 · 71723 Großbottwar
Frau Melanie Kwaschin · Tel.: +49 (0)7148 1629-120
www.wiesheu.de