

Kfm. Sachbearbeiter im Service international (m/w/d)

WIESHEU ist Markt- und Innovationsführer im Bereich Ladenbacköfen mit Hauptsitz im schwäbischen Großbottwar, zwischen Stuttgart und Heilbronn. Wir bieten herausfordernde Aufgaben, in einem modernen Arbeitsumfeld bei flexiblen Arbeitszeiten.

Ihre Aufgaben:

- Angebots- und Auftragsbearbeitung für zugeordnete Kunden und Servicepartner
- Bearbeitung, Prüfung und Klärung von Servicepartnerrechnungen bzgl. Einsätzen und Rücksendungen
- Sachliche Prüfung und Weiterberechnung von Leistungen an unsere Kunden
- Enge Zusammenarbeit mit am Prozess beteiligten Bereichen
- Ablage und Archivierung von Unterlagen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Auftragsbearbeitung
- Sichere Anwenderkenntnisse mit MS-Office und ERP-Warenwirtschaftssystemen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachen wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, analytische und qualitätsorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

bewerbung@wiesheu.de

WIESHEU GmbH · Schleifwiesenstr. 27 · 71723 Großbottwar

Frau Melanie Kwaschin · Tel.: +49 (0)7148 1629-120

www.wiesheu.de